



**CONTRATO DE RESPONSABILIDAD**  
DE USO DE CASA CLUB  
ADMINISTRACIÓN DEL CONDOMINIO DE ACACIAS DE CAYALA

**1. CONDICIONES DE RESERVAS Y CONFIRMACIÓN**

- 1.1. Las reservaciones deben hacerse con un mínimo de 8 días de anticipación al correo [administración@acaciasdecayala.com](mailto:administración@acaciasdecayala.com)
- 1.2. Para que la reservación sea confirmada debe de cumplirse con los siguientes requisitos:
  - Estar al día con sus cuotas de mantenimiento y cuotas extraordinarias
  - Se debe de llenar y firmar el contrato de arrendamiento
  - Cancelarse la tarifa de la renta del salón
  - Cancelarse el deposito
- 1.3. La reservación debe realizarse por el propietario, quien será responsable del evento.

**2. FORMAS DE PAGO Y TARIFAS**

- 2.1. El alquiler así como el depósito debe de cancelarse 8 días antes del evento.
- 2.2. Las tarifas son las siguientes:

**SALON COMPLETO**

Renta por 5 horas

Viernes a sábado	
Renta	Q.1,200.00
Deposito	Q.1,500.00
Hora adicional	Q.180.00 x hora
Lunes a jueves	
Renta	Q.700.00
Deposito	Q.1,500.00
Hora adicional	Q.130.00 x hora
Renta por hora (solo de lunes a jueves)	
Renta	Q.150.00
Deposito	Q.750.00

**MEDIO SALON**

Renta por 5 horas

Lunes a jueves	
Renta	Q.400.00
Deposito	Q.1,000.00
Hora adicional	Q.75.00 x hora
Renta por hora (solo de lunes a jueves)	
Renta, mínimo 3 horas	Q.90.00
Deposito	Q.500.00

- 2.3. Formas de pago:

- Depósito a la cuenta monetaria No. 004-006238-0 a nombre de ADCONACASA del Banco Industrial.
- Pago con tarjeta de debito o crédito directamente en las oficinas de administración
- Cheque a nombre de ADCONACASA

**3. POLITICAS DE USO Y HORARIOS**

- 3.1. El uso de la Casa Club es **exclusivo para eventos familiares de los residentes del Condominio**, quienes deberán estar presentes en todo momento durante su evento.
- 3.2. La Casa club se alquila con la salvedad que las áreas de piscina, cancha de papi futbol y tenis, no son parte del alquiler. Estas están a la disposición exclusiva de los vecinos y no de los invitados. Lo único que se arrenda es la Casa Club y su área de pérgola, y no se permitido que los invitados se desplieguen por todo el condominio, abandonando el área designada de Casa Club.



- 3.3. Los horarios de eventos establecidos son los siguientes, fuera de este horario se cobrara horas extras, después de las 24 horas la administración procederá a apagar los flipones de electricidad.
  - 08:00 a.m. a 12:00 p.m.
  - 01:00 p.m. a 06:00 p.m.
  - 07:00 p.m. a 12:00 a.m.
- 3.4. El listado de invitados deberá de ser enviado al correo [administracion@acaciasdecayala.com](mailto:administracion@acaciasdecayala.com), 24 horas antes del evento, en orden alfabético por apellidos, y si por alguna circunstancia se omite el nombre de algún invitado este no podrá ingresar hasta que la oficina de administración autorice su ingreso.
- 3.5. La capacidad máxima de invitados es de 100 personas.\*
- 3.6. MOBILIARIO:
  - La Casa Club cuenta con 48 sillas y 13 mesas de madera.
  - Si desean utilizar el mobiliario, deberán indicarlo con 24 horas de anticipación he indicar el tipo de montaje que requieren.
  - La casa club
- 3.7. PARQUEO:
  - El parqueo designado para los invitados del evento es el anexo a la garita 2
  - Tiene una capacidad máxima de 45 carros
  - Pueden solicitar el servicio de un guardia para el área de parqueo si lo desean, el costo es de Q450.00 el turno y podrán solicitarlo con 24 horas de anticipación en las oficinas de administración.
- 3.8. El consumo de alcohol está terminantemente prohibido en áreas comunes.
- 3.9. La instalación de cualquier aparato de sonido fuera de la Casa Club no está permitido.
- 3.10. La administración del condominio no se hace responsable del a perdida de alquileres y objetos dejados en el área de la Casa Club.
- 3.11. Para poder iniciar el montaje del evento y que el salón sea entregado para su uso, se deberá firmar un chek list del inventario de la Casa Club de recepción del salón en buen estado.
- 3.12. Me responsabilizo del pago por los daños y perjuicios ocasionados durante el evento los cuales quedarán registrados al momento de realizar la entrega del salón, en el check list respectivo.
- 3.13. Los guardaespaldas de los invitados deberán permanecer en la parte externa del condominio.
- 3.14. La Casa club deberá de ser entregada limpia en su totalidad (baños, área de cocina y parqueo)
  - Colocar la basura en bolsas especiales.
  - Retirar elementos decorativos.
  - Se cobrará una tarifa de Q150.00 si las áreas perimetrales y el salón social quedaran sucios, los cuales serán cargados a su estado de cuenta.

**\* Se deberá cumplir con las medidas sanitarias establecidas por las disposiciones presidenciales en relación al COVID-19, que se requieran en el momento del evento. Tomar en cuenta los siguientes puntos:**

- a. Aforo de personas por metro cuadrado.
- b. Máximo de personas por evento.

#### 4. POLITICAS MONTAJE



- 4.1. Se debe de enviar una lista de proveedores al correo [administracion@acaciasdecayala.com](mailto:administracion@acaciasdecayala.com) con 24 horas de anticipación. Deberá estar detallada de la siguiente manera para poder autorizar el ingreso.
  - Nombre de la empresa
  - Placas de vehículos que ingresarán
  - DPI de todo el personal de montaje
  - Listado de producto que ingresarán
- 4.2. El montaje del evento podrá realizarse desde un día antes después de las 2:00 p.m. hasta las 4:00 p.m., y el mismo día del evento desde las 8:00 a.m.
- 4.3. No está permitido la perforación o cualquier modificación en las paredes del salón social o paredes fuera de este.
- 4.4. No es permitido ningún tipo de montaje o decoración fuera del salón social.

Yo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ años, (estado civil) \_\_\_\_\_, propietario del lote No. \_\_\_\_\_ del Condominio Acacias de Cayalá, me identifico con DPI No. \_\_\_\_\_ por este acto declaro:

Que oportunamente solicité a la Administración del condominio que se me reservara la Casa Club habiendo cancelado la suma de Q. \_\_\_\_\_ correspondiente a la tarifa de alquiler del salón, y Q. \_\_\_\_\_ correspondiente al depósito en garantía, con el comprobante de pago número # \_\_\_\_\_.

Tipo de evento: \_\_\_\_\_.

Día: \_\_\_\_\_.

Horario: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.

No. de invitados: \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Ana Mendez  
Administradora  
Condominio Acacias de Cayala

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Lote #: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_